

## Как организовать использование мессенджера MAX в школе

С сентября 2025 года Правительство ввело массовое использование национального мессенджера MAX, в том числе для коммуникации с родителями и учениками. Предлагаем инструкцию, как наладить коммуникацию в MAX и в каких документах закрепить требования. Также смотрите, как проинформировать [родителей](#) и [учителей](#), и [разбор частых кейсов](#), когда родители отказываются пользоваться MAX.

Цифровая платформа MAX, или национальный мессенджер, – это информационная система и программа для обмена электронными сообщениями между пользователями ([ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ](#)). MAX включили в [реестр российского ПО](#). С сентября 2025 года он входит в перечень программ, которые должны быть предварительно установлены на отдельные виды технически сложных товаров ([распоряжение Правительства от 19.08.2025 № 2240-р](#)). Например, на все новые смартфоны и планшеты.

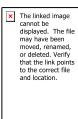
### Для чего использовать MAX в школе

Законодательство обязывает пересылать перс.данные и платежные сведения при предоставлении государственных услуг, выполнении госзадания, реализации основных образовательных программ только через российские мессенджеры и платформы ([ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ](#), [ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Для этого сначала разработали ИКОП «Сферум», а затем интегрировали его в кроссплатформенный сервис MAX.

К персональным данным можно отнести любую информацию, которая хоть как-то характеризует и позволяет идентифицировать человека. Поэтому большинство электронных сообщений о деятельности школы подпадают под ограничение. Получается, единственные легальные способы электронного взаимодействия с учителями, родителями и учениками – это национальный мессенджер MAX или электронная почта. Подробнее о том, как заместителю директора и педагогам работать с персданными, читайте [в рекомендации](#).

### В каких документах закрепить использование MAX

Чтобы закрепить использование MAX, директор издает приказ. В документе нужно указать дату начала использования платформы, ответственных администраторов, их обязанности. Предлагаем готовый образец.



#### [Приказ об использовании платформы MAX](#)

Чтобы иметь дополнительное основание применять платформу MAX в работе, закрепите это еще и в локальных актах. Если учитель или школьник нарушит их, школа сможет привлечь его к дисциплинарной ответственности.

Рекомендуем выбирать те локальные акты, которые указаны в [Законе об образовании](#) и [Трудовом кодексе](#). Это позволит избежать споров с родителями и педагогами. Подробнее – в таблице ниже.

## Какие локальные акты обязаны соблюдать родители, ученики и педагоги

Участники образовательного процесса	Локальные акты
Родители ( <a href="#">ч. 4 ст. 44 Закона об образовании</a> )	<ol style="list-style-type: none"><li>Правила внутреннего распорядка.</li><li>Правила проживания в интернатах.</li><li>Локальные нормативные акты, которые устанавливают:<ul style="list-style-type: none"><li>режим занятий учеников;</li><li>порядок регламентации образовательных отношений между организацией и школьниками, их родителями;</li><li>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.</li></ul></li><li>Иные документы, предусмотренные договором об образовании</li></ol>
Ученики ( <a href="#">ч. 1 ст. 43 Закона об образовании</a> )	<ol style="list-style-type: none"><li>Правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации.</li><li>Правила проживания в общежитиях и интернатах.</li><li>Иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</li></ol>
Педагоги ( <a href="#">ч. 2 ст. 21 ТК</a> )	<ol style="list-style-type: none"><li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li><li>Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда</li></ol>

### Внимание

Если не закрепить обязательность МАХ в локальных актах, то учителя, родители и ученики вправе использовать мессенджер добровольно. В таком случае школе придется искать индивидуальные решения спорных ситуаций. Например, передавать сведения только при личном взаимодействии или через электронную почту.

При этом отсутствие регистрации ребенка на электронных платформах не является основанием для отказа в реализации права на образование. Он может учиться без применения дистанционных технологий. Аналогично и родитель может реализовывать свои права в иных формах помимо электронных (письма Минцифры [от 27.08.2025 № ММ-П10-82860](#), [от 11.08.2025 № П23-13939-ОГ](#)).

Предлагаем закрепить условия использования мессенджера МАХ в [Правилах внутреннего распорядка обучающихся](#) и [ПВТР](#). Это базовые акты, которые должны быть в каждой школе.

### Правила внутреннего распорядка обучающихся

Правила внутреннего распорядка обучающихся – документ, который должны соблюдать ученики и родители. Последнее объясняется тем, что отдельных локальных актов для родителей законодатель не предусмотрел. Кроме того, родители должны создавать условия, чтобы их дети соблюдали установленные в школе правила ([ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Рекомендуем описать в Правилах права и обязанности участников электронного взаимодействия – учителей, родителей и учеников, время общения, содержание сообщений и др. Примерное оформление смотрите ниже.

Пункты о мессенджере MAX в Правилах внутреннего распорядка обучающихся

## **10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений**

10.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сфера» в платформу MAX допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сфера».

10.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

10.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

10.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

10.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;

- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

10.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

10.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

[Перейти в образец](#)

ПВТР

ПВТР – основной документ, в котором работодатель устанавливает правила для своих работников. Минтруд указал, что там можно закрепить условия использования MAX ([письмо Минтруда от 25.08.2025 № 24-0/10/В-14794](#)). Если учитель нарушит эти нормы, школа вправе привлечь его к дисциплинарной ответственности (ст. [22](#), [192](#) ТК).

Предлагаем изложить условия использования национального мессенджера в отдельном разделе ПВТР, который можно назвать «Порядок обмена электронными сообщениями». Другой вариант – добавить эти нормы к уже существующим разделам.

Рекомендуем описать случаи, в которых педагоги обязаны использовать только мессенджер MAX. Также можно добавить требования к этике общения. Пример оформления – ниже.

#### **Пример**

Пункты о мессенджере MAX в ПВТР

### **15. Порядок обмена электронными сообщениями**

15.1. Работодатель с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения ее способов организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сфера» в платформу MAX допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сфера».

15.2. Обмен электронными сообщениями с работниками, участниками образовательных отношений возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

15.3. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

15.4. Работники в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

15.5. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации), что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, увольнении и т. д.).

15.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посыпать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

15.7. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- выйти из чата в любое время.

## Как проинформировать родителей

Предупредите родителей, что сможете обмениваться с ними электронными сообщениями только через мессенджер МАХ. Для этого рекомендуем [обсудить вопрос на собраниях, раздать родителям памятки](#), а также [оформить информационный стенд](#).

## Проведите собрание

Удобно организовать собрание в начале учебного года – общее или по классам. Главное – объяснить родителям, почему школа может коммуницировать только с помощью мессенджера MAX. Основной аргумент – требование законодательства. Школы не вправе пересыпать персданные и платежную информацию через иностранные мессенджеры ([ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ](#), ч. 3.1 ст. 16 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Для наглядности выступления предлагаем воспользоваться презентацией.

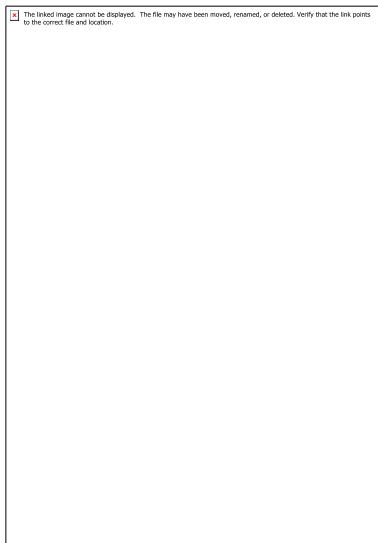
Скорее всего, родители будут задавать вопросы: обязателен ли MAX, есть ли альтернатива, можно ли от него отказаться и т. д. Воспользуйтесь тренажером с понятными ответами на распространенные вопросы о мессенджере.

## Раздайте памятки

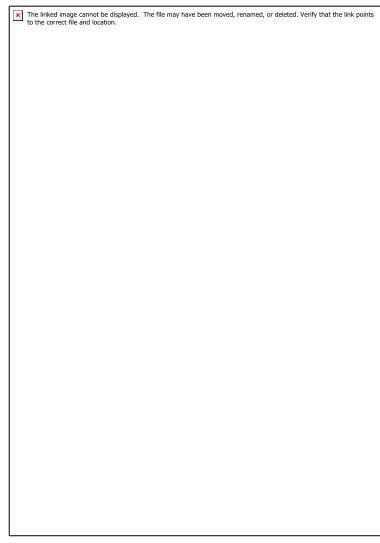
Передайте родителям памятки с краткими инструкциями и разъяснениями. Разработчики также подготовили брошюру и карточки. Воспользуйтесь готовыми материалами.

## Памятки для родителей

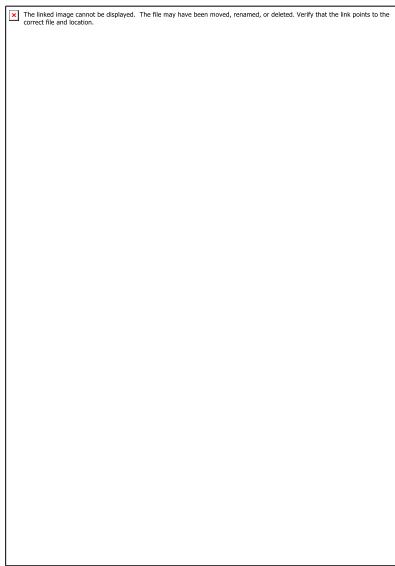
### Как перенести «Сферум» в MAX



### Почему надо использовать MAX в образовании



### Как настроить безопасный режим в MAX

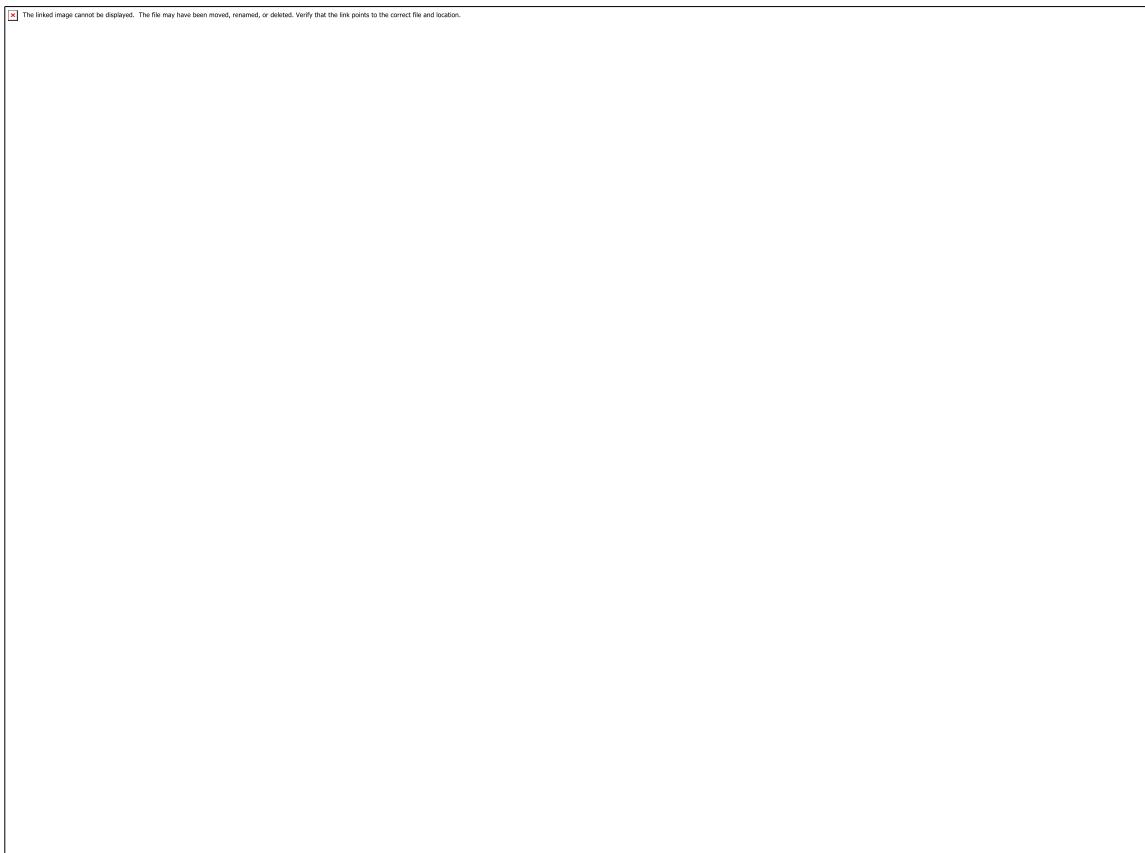


## Оформите информационный стенд

Рекомендуем подготовить специальный стенд с информацией о мессенджере MAX, правилами регистрации и работы в нем. Поместите на стенд [памятки](#), которые раздавали родителям. Дополните материалами разработчиков – карточками, инструкциями, кроссвордами и раскрасками для детей. Пособия разместили [на сайте «Сферума»](#).

Стенд лучше оформить в самых проходных местах – фойе на первом этаже, на выходе с территории школы. Так вы сможете донести информацию до максимального количества людей и избавить педагогов от постоянных вопросов родителей. Пример оформления стенда – ниже.

## Стенд о MAX



### Ситуация

Что делать, если родители не хотят использовать мессенджер MAX

Проведите разъяснительную работу. Если не поможет, предложите альтернативные способы взаимодействия.

Объясните родителям, что школа не может использовать иные мессенджеры, так как запрещено передавать через них персданные и платежную информацию ([ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ](#), [ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)).

Если не закрепили использование MAX в локальных актах, то родители вправе применять его по желанию. В таком случае взаимодействуйте с ними очно или через электронную почту. По аналогии с тем, когда Минцифры рекомендовало вести журнал успеваемости на бумаге для отдельных учеников, чьи родители отказались от электронной версии ([письмо Минцифры от 27.08.2025 № ММ-П10-82860](#)).

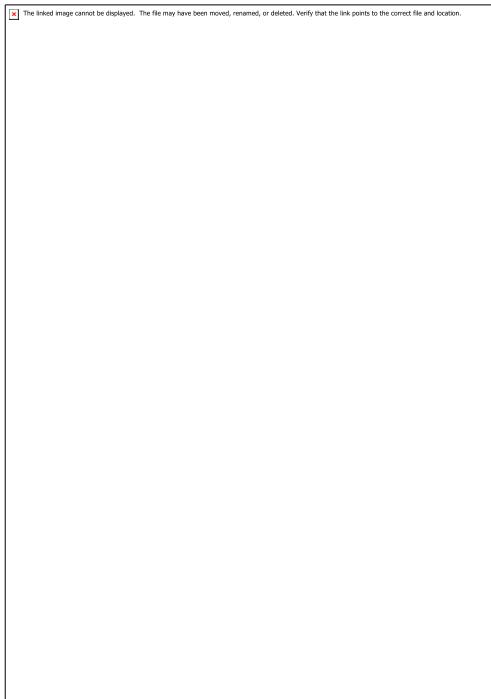
Если закрепили MAX в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, напомните родителям, что они обязаны соблюдать требования по закону ([ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Санкций для родителей нет, однако школа не обязана отступать от внутренних правил по их желанию.

### Как проинформировать учителей

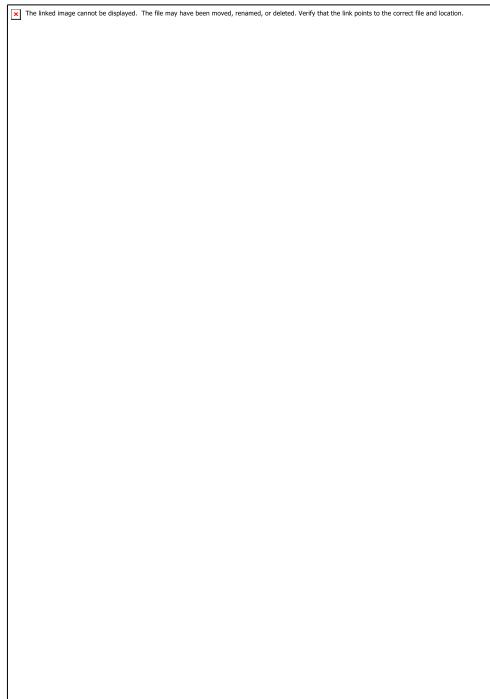
Удобно закрепить правила использования мессенджера MAX в ПВТР – это создаст правовое основание для его применения в работе и одновременно станет обязанностью для всех педагогов. Так как работодатель обязан ознакомить работников с изменениями ПВТР, отдельно информировать не придется.

Рекомендуем подготовить разъясняющие материалы – инструкции, памятки. Так учителя не только быстро освоят новый мессенджер, но и поделятся опытом с родителями и учениками. Передайте материалы на педсоветах или совещаниях. Или – разместите на стенде в учительской. Возьмите готовые памятки.

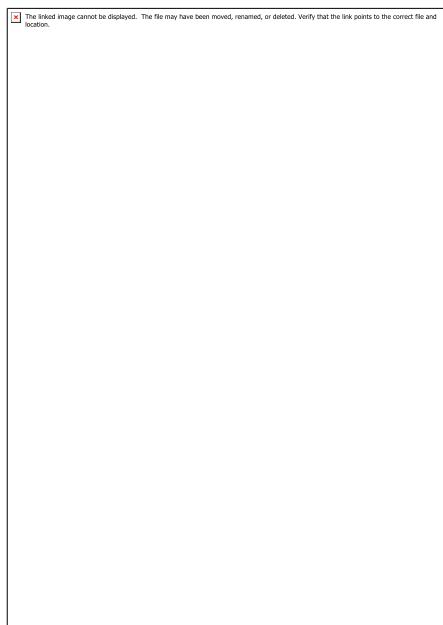
### **Как перейти из «Сфера» в MAX**



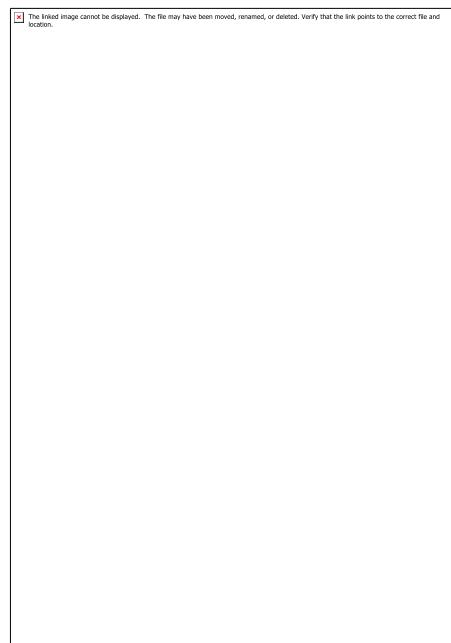
### **Как вести общение в мессенджере**



### **Как работать в чатах MAX**



### **Как проводить видеозвонки в MAX**



## **Ситуация**

## Обязательно ли использовать мессенджер MAX

Да, если закрепили это в локальном акте.

Федеральное законодательство не обязывает школы применять в работе мессенджер MAX. Однако установило ограничение – нельзя пересылать персданные и сведения о платежах через иностранные мессенджеры ([ч. 8 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ч. 3.1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Получается, что нужно либо использовать российский мессенджер MAX вместе с интегрированным в него ИКОП «Сферум», либо передавать информацию иным путем. Например, лично в бумажном виде или пересылать по электронной почте.

Если решили использовать в работе мессенджеры, в том числе для чатов с родителями и учениками, есть единственный вариант – национальный мессенджер MAX. Рекомендуем закрепить его использование в локальных актах, тогда он станет обязательным для работников и иных участников образовательных отношений. Это позволит создать единую практику электронного общения. Если педагог или школьник нарушит правила локального акта, его можно привлечь к дисциплинарной ответственности.

## Ситуация

Перенесут ли из «Сферума» в мессенджер MAX все материалы Нет, перенесут только чаты.

«Сферум» интегрируют в MAX поэтапно – по мере подключения каждого региона. Пользователям пришлют об этом уведомление. До подключения вашего региона можно продолжить общение в «Сферуме».

Чаты перенесут в MAX автоматически. Сохранят название, состав участников и аватар. Но перенесут, если:

- ваша подтвержденная роль – сотрудник, преподаватель или администратор;
- вы создатель или администратор чата;
- в чате есть сообщения от 1 января 2025 года и позднее.

Чаты звонков также перенесут, если в них есть сообщения от 1 января 2025 года и позже.

Если вы были только участником беседы, она отобразится у вас, когда администратор чата перейдет в MAX. Если в беседе был один администратор, который вышел из чата в «Сферуме», то чат не перенесут в MAX.

## Какие санкции можно применить

Федеральное законодательство не содержит санкций за то, что школа не применяет мессенджер MAX в работе. Однако есть административная ответственность за нарушение запрета передавать персданные граждан РФ и платежную информацию через иностранные мессенджеры и платформы. Проверяющие могут оштрафовать ответственных на сумму от 30 тыс. до 50 тыс. руб., а школу – от 100 тыс. до 700 тыс. руб. ([ст. 13.11.2 КоАП](#)).

Аналогично нет санкций для учителей, учеников и родителей. Но если школа закрепила использование национального мессенджера в локальных актах, то за их нарушение можно привлечь к дисциплинарной ответственности.

За несоблюдение Правил внутреннего распорядка к ученикам можно применить меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и отчисление. Подробнее – в [рекомендации](#). Если работники нарушают требования ПВТР, им можно вынести замечание, выговор или уволить ([ст. 192 ТК](#)).

С родителями ситуация сложнее, так как школа не может привлечь их к ответственности. Лучший вариант – проводить эффективную разъяснительную работу, чтобы родители по собственному желанию использовали мессенджер МАХ для взаимодействия со школой.

Напомните родителям, что они обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка по Закону об образовании ([ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Если же они не хотят применять МАХ для электронной коммуникации, то могут воспользоваться любым другим доступным способом связи – общаться лично или писать электронные и бумажные письма, на которые школа ответит в течение 30 дней ([ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ](#)).

© Материал из Справочной системы «Завуч»

<https://1zavuch.ru>

Дата копирования: 21.10.2025