**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОТЕЛИНСКАЯ ШКОЛА КАДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 31.08.2023 № 1)** | **УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ Котелинская школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Лагуткина Е.В. приказ 3\_\_\_\_ от 31.08.2023** |

**Положение  
об организации внеурочной деятельности в МОУ Котелинская школа**

**1. Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МОУ Котелинская школа (далее – Положение) регламентирует условия формирования и реализации внеурочной деятельности, в том числе порядок определения направлений внеурочной деятельности в МОУ Котелинская школа  (далее – школа) и выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями).**

**1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными образовательными программами.**

**2. Основные условия реализации внеурочной деятельности**

**2.1. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:**

**поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;**

**совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;**

**формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;**

**повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;**

**развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде - умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;**

**поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;**

**формирование культуры поведения в информационной среде.**

**2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности, в том числе по направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.**

**2.3. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает:**

**свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;**

**результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;**

**возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;**

**особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.**

**2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых школой самостоятельно. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.**

**2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.**

**2.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других.**

**2.7. Для организации внеурочной деятельности в школе разрабатываются рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП).**

**2.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с правилами, установленными**[**Положением о рабочей программе**](https://1obraz.ru/#/document/118/91858/)**.**

**3. Правила разработки плана внеурочной деятельности**

**3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**3.2. План определяет формы организации и объем внеурочной деятельности. План, входящий в состав ООП, разработанных в соответствии с приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.**

**3.2. Максимальный объем внеурочной деятельности, реализуемой за срок освоения ООП, устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.**

**3.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не превышает 10 часов.**

**3.4. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья составляет суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов отводятся на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.**

**3.5. План формируется на нормативный срок освоения ООП. Дополнительно педагогические работники вправе разрабатывать годовые и недельные планы внеурочной деятельности**

**3.6. При формировании плана обязательно учитываются:**

**возможности школы и запланированные результаты ООП;**

**индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);**

**предложения педагогических работников и содержание рабочей программы воспитания школы, планов классных руководителей.**

**4. Порядок учета индивидуальных потребностей обучающихся при формировании внеурочной деятельности**

**4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающие, освоившие ООП основного общего образования, вправе выбрать для освоения курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.**

**4.2. Для формирования перечня курсов внеурочной деятельности проводится опрос и (или) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), после анализа результатов которого определяются наименование и содержание курсов внеурочной деятельности по каждому направлению внеурочной деятельности.**

**4.3. При формировании перечня курсов внеурочной деятельности также учитывается мнение педагогических работников и материально-техническое обеспечение школы.**

**5. Порядок участия обучающихся во внеурочной деятельности**

**5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**5.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. Возможно деление одного класса на группы.**

**5.3. Наполняемость группы устанавливается содержанием рабочей программы курса внеурочной деятельности.**

**5.4. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года.**

**5.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с директором школы и оформляется документально.**

**5.6. Учет посещений и достижений обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками в журнале успеваемости (электронном журнале).**

**6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**6.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

**6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:**

**проектные и исследовательские работы обучающихся;**

**деятельность школьных научных обществ;**

**просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;**

**посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;**

**общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;**

**просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;**

**оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;**

**мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.**

**6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.**

**6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:**

**своевременно доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;**

**сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;**

**разъясняет формы представления результатов и достижений для учета;**

**ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;**

**обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);**

**организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;**

**оперативно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.**

**7. Учет достижений и промежуточная аттестация**

**7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается учетом достижений и промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных целевым разделом ООП и (или) программой курса внеурочной деятельности.**

**7.2. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности являются:**

**учет накопленных результатов (оценок) обучающегося по итогам освоения курса внеурочной деятельности;**

**формирование портфолио;**

**выполнение письменной работы, проекта или творческой работы.**

**7.3. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся.**

**8. Контроль реализации внеурочной деятельности**

**8.1. Контроль реализации внеурочной деятельности осуществляется в рамках внутреннего контроля качества образования на основании**[**Положения о внутренней системе оценки качества образования МОУ Котелинская школа.**](https://1obraz.ru/#/document/118/30289/)

**8.2. За реализацию программы курса внеурочной деятельности в полном объеме отвечает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы.**