**План работы**

**первичной профсоюзной организации**

**МОУ Котелинская школа**

**на 2023-2024 учебный год**



Председатель ППО Т.В.Чиняева

2023 г.

**ЗАДАЧИ:**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокиисполнения | Исполнитель |
|  | 1. Профсоюзные собрания |  |  |
| 1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год. | сентябрь | Председательпрофкома |
| 2 | О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2022. | февраль | Председательпрофкома |
| 3 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | апрель | Председатель профкома Администра­ция школы |
|  | 2. Заседания профкома |  |  |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023-2024 учебный год.Обсуждение работы профсоюзной странички на сайте школы. | Август-сентябрь | Профком |
| 2 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.Подготовка к празднику «День Учителя». | Сентябрь | Профком Администра­ция школы |
| 3 | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы.О проведении новогоднего вечера. | Декабрь | Профком |
| 4 | Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы. | Декабрь | Профком Администра­ция школы |
| 5 | О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта. | Февраль | Профком |
| 6 | Об организации летнего отдыха работников школы и их детей. | Май | Профком |
| 7 | О подготовке школы к новому учебному году.О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | Май | Профком Администра­ция школы |
|  | 3.Информационная деятельность профкома |  |  |
| 1 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | в течение года | Профком |
| 2 | Обновление информации на профсоюзном стенде | в течение года | Профком |
| 3 | Обновление профсоюзной странички в интернете. | в течение года | Профком |
|  | 4.Культурно-массовые мероприятия |  |  |
| 1 | День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку. | Сентябрь  | Председатель ПК, члены ПК |
| 2 | Вечер для работников школы, посвященный Дню Учителя. Поздравление учителей-ветеранов школы. | Октябрь | Профком |
| 3 | Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Учителя (конкурс букетов, композиций и т.д.) | Октябрь | Профком |
| 4 | Новогодний огонек | Декабрь | Профком |
| 5 | Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза. | Февраль- март | Профком |
| 6 | Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла с Днем Победы. | Май | Профком |
| 7 | «Зеленый педсовет», посвященный окончанию учебного года. | Май | Профком |
| 8 | Поздравление членов коллектива с юбилеями. | в течение года | Профком |

|  |
| --- |
| **Организационная работа** |
| Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, городской организации Профсоюза, профорганизации школы | По мере необходимости | Члены ПК |
| Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | По мере необходимости | Председатель ПК и члены ПК |
| Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течение года | Председатель ПК |
| Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращения | Председатель ПК, и члены ПК |
| Участие в определение режима работы в период летних каникул. | Май-август | Члены ПК |

**Ежемесячно:** согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО Т.В.Чиняева